

CARTA dei
SERVIZI

per i SOCI



SPAZI ALL'ARTE APS

presenta

i suoi servizi dedicati ai SOCI:

**PROGETTAZIONE CONDIVISA E GRUPPI
DI LAVORO PARTECIPATI**

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI

**PROMOZIONE EVENTI, SALA STAMPA E
GRAFICA DEDICATA**

SERVIZI EDITORIALI

PROGETTAZIONE CONDIVISA E GRUPPI DI LAVORO PARTECIPATI:

L'Associazione sociale e il volontariato sono attività di partecipazione e solidarietà con finalità sociale, civile e culturale fondate sui principi democratici;

- Tutti gli Associati hanno diritto di presentare il proprio Progetto culturale al Consiglio Direttivo (CD) inviando una proposta dettagliata al seguente indirizzo: spaziallarte.presidenza@gmail.com;
- il CD ha il dovere di prendere in considerazione tutte le proposte arrivate, di valutarne la fattibilità sia gestionale che economica, di informare il socio proponente della valutazione e in caso di autorizzazione, inserire il Progetto nella programmazione annuale integrandolo con altre attività associative proposte e approvate;
- Ogni anno il CD propone ai Soci una tematica sociale di riferimento sulla quale proporre ed organizzare Eventi in chiave di contaminazione artistica. La progettazione viene quindi avviata con la costituzione di Gruppi di Lavoro Partecipati (GLP) che accolgono i soci interessati sia in presenza che online;
- I Soci interessati alla collaborazione possono farne richiesta inviando una comunicazione al CD.

ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI:

- Partecipazione a Bandi Pubblici e/o organizzazione Raccolta Fondi
- Ricerca di Patrocini pubblici adeguati (ove necessario);
- Selezione spazi adeguati alla realizzazione di Eventi artistico-culturali;
- Svolgimento pratiche amministrative connesse alla realizzazione degli eventi in luoghi pubblici e/o privati (occupazione suolo pubblico, Assicurazione, SIAE, trasporto materiali, etc.);
- Pagamento di eventuali Canoni, Noleggi, Acquisti e Affitti previa accettazione del CD;
- Acquisizione delle liberatorie di responsabilità civile necessarie per la tutela del bene comune: l'Associazione;
- Gestione Eventi: Calendarizzazione; Sala Stampa; Logistica; Segreteria; Direzione artistica;
- Risorse Umane Volontarie;
- Messa a disposizione di materiali, attrezzature e apparecchiature idonee a valorizzare le manifestazione artistiche (cavalletti per mostre, illuminazione, sistema audio, riprese video e fotografia; dispositivi di protezione individuale (DPI) in contesto Covid 19);
- Organizzazione vernissage con buffet (compatibilmente con le regole sanitarie vigenti);

PROMOZIONE EVENTI, SALA STAMPA E GRAFICA DEDICATA:

- Tutti gli eventi sono anticipati al Pubblico dall'invio di Comunicati Stampa, Locandine, Inviti, Newsletter e materiale promozionale digitale e/o cartaceo;
- Le principali informazioni vengono condivise con i Soci tramite e-mail e whatsapp;
- Ampio spazio sui canali social (FB, Instagram, twitter, youtube, flickr) e sul sito web: spaziallarte.it
- Su richiesta si possono realizzare video-interviste promozionali personalizzate.

SERVIZI EDITORIALI:

- Editing, correzione bozze, impaginazione, grafica del testo e della cover;
- Servizi personalizzati per la pubblicazione di libri e cataloghi (grafica e stampa al costo);
- Prefazioni; Recensioni;
- Codice ISBN;
- Presentazione di Libri e promozione di Autori/Artisti



SPAZI ALL'ARTE APS

Cell/whatsapp: 3494326819

E-mail spaziallarte.presidenza@gmail.com

FB: Associazione Spazi all'Arte

Instagram/Twitter: Spazi all'Arte

Youtube: Spazi all'Arte

www.spaziallarte.it